

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ
«Куминовский детский сад»
_____ С.А.Семухина
« 10» декабря 2025г

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по снижению документационной нагрузки педагогических работников
МКДОУ «Куминовский детский сад»

п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Декабрь 2025	Заведующий	Приказ
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников ДОУ	Декабрь 2025	Заведующий	Протокол педагогического совета
3.	Анализ нормативных правовых актов в ДОУ, связанных с трудовой деятельностью воспитателя и ее актуализация в части реализации требований, установленных ч. 6, ч.6,1. ч. 6,2 статьи. 47 ФЗ от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Январь 2026	Заведующий	Локальные нормативные акты
4.	Проведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Январь 2026	Заведующий	Справка
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Декабрь 2025	Заведующий	Анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности
6.	Исключать незапланированного характера поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач	По мере возникновения	Заведующий	Анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Заведующий	Анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности

8	Замещение документов, оформляемых воспитателями на бумажных носителях на электронную форму.	Постоянно	Заведующий	Анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Заведующий	Анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности
10.	Правовое просвещение посредством размещения правовой информации на сайте ДОУ, на информационном стенде, проведением педагогических советов, информационных консультаций, обучения педагога.	Постоянно	Заведующий	Протокол